

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2022 г.

(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.

(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
« 24 » мая 2024 г.


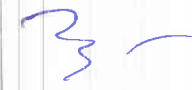






(подпись) Д. В. Полишвайко  
(И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.03
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Белоусова А.Н., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>10.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	
Протокол от <u>16.05.25</u> №	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

### **а. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Кол-во часов
Учебная деятельность (всего)	176
Учебные занятия обучающегося (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	164
контрольные работы	8
консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>3 семестр</b>		30
<b>Тема 1.</b>	<b>Система образования в России и за рубежом</b>	14
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Важность получения образования	2
	2. Система образования в России	2
	3. Система образования за рубежом	2
	4. Учеба в колледже	2
	5. Предметы, кабинеты, преподаватели	2
	6. Физкультура и спорт – неотъемлемая часть обучения	2
	7. Здоровый образ жизни	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.	
<b>Тема 2.</b>	<b>Моя будущая профессия, карьера</b>	6
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Моя будущая специальность	2
	2. Требования к специальности	2
	3. Личностные качества специалистов	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.	
<b>Тема 3.</b>	<b>Транспортные средства и путешествие</b>	10
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Наземный транспорт	2
	2. Водный транспорт	2

	3. Воздушный транспорт	2
	4. Какой транспорт выбрать при путешествии	2
	5. Контрольная работа	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.	
<b>4 семестр</b>		32
Тема 4.	<b>История развития автомобилестроения</b>	10
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Из истории развития транспорта	2
	2. Изобретатели автомобилей	2
	3. Первые автомобили	2
	4. Известные производители автомобилей	2
	5. Надежность и долговечность автомобиля.	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Будущее действие.	
Тема 5.	<b>Безопасность при вождении автомобиля</b>	22
	1. Дороги	2
	2. Виды дорог	2
	3. Ориентирование в городе	2
	4. Разрешающие дорожные знаки	2
	5. Запрещающие дорожные знаки	2
	6. Дорожные происшествия	2
	7. Подготовка автомобиля к эксплуатации	2
	8. Безопасное вождение	2
	9. Инструкция по технике безопасности при вождении автомобиля	2
	10. Качества, необходимые водителю	2
	11. Контрольная работа	
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Видо-временные формы глагола страдательного залога.	
<b>5 семестр</b>		46
Тема 6.	<b>Основные компоненты и механизмы автомобиля</b>	
	<b>Практические занятия</b>	44
	<b>Лексический материал:</b>	

	1. Кузов. Виды кузовов	2
	2. Рама автомобиля	2
	3. Управляемые мосты	2
	4. Колеса и шины	2
	5. Типы подвесок	2
	6. Двигатель. Общие сведения	2
	7. Виды двигателей	2
	8. Рабочие циклы двигателей	2
	9. Трансмиссия	2
	10. Сцепление	2
	11. Коробка передач	2
	12. Карданная передача	2
	13. Ведущие мосты	2
	14. Рулевое управление	2
	15. Тормозная система	2
	16. Система зажигания	2
	17. Электрооборудование	2
	18. Системы освещения и световой сигнализации	2
	19. Контрольно-измерительные приборы и датчики	2
	20. Салон автомобиля	2
	21. Прицепы и прицепные устройства.	2
	22. Контрольная работа	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
	Видо-временные формы глагола страдательного залога.	
	<b>Консультации</b>	2
<b>6 семестр</b>		<b>28</b>
<b>Тема 7.</b>	<b>Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля</b>	<b>10</b>
	1. Диагностическое оборудование	2
	2. Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование	2
	3. Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно-сборочных работ	2
	4. Оборудование для смазочно-заправочных работ	2
	5. Инструкции при использовании приборов технического оборудования автомобиля	2
	<b>Грамматический материал:</b>	



	Инфинитив пассив	
Тема 8.	<b>Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте</b>	10
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Общие требования безопасности при проведении ремонтных работ	2
	2. Требования безопасности перед началом работ	2
	3. Требования безопасности во время работы	2
	4. Требования безопасности в аварийных ситуациях	2
	5. Требования безопасности по окончании работы	2
	<b>Грамматический материал:</b>	
Тема 9.	Модальные глаголы	
	<b>Оборудование при охране труда на транспорте</b>	6
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Требования охраны труда, предъявляемые к организации выполнения работ	2
	2. Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест	2
	3. Требования охраны труда, предъявляемые к размещению, перемещению и хранению технологического оборудования	2
	4. Контрольная работа	
	<b>Грамматический материал:</b>	
Придаточные условные предложения		
<b>7 семестр</b>		40/38/2
Тема 10.	<b>Транспортное предприятие</b>	14
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Задачи и функции автотранспортного предприятия	2
	2. Структура автотранспортного предприятия	2
	3. День на автотранспортном предприятии	2
	4. Документация на автотранспортном предприятии	2
	5. Охрана труда на предприятии	2
	6. Экологические проблемы автотранспортных предприятий	2
	7. Транспортные предприятия республики	2
Тема 11.	<b>Я хочу быть техником-механиком</b>	10

	<b>Практические занятия</b>	
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Профессия техника-механика	2
	2. Что должен знать техник-механик	2
	3. Что должен уметь техник-механик	2
	4. Должностные обязанности механика	2
Тема 12.	5. Медицинские противопоказания для работы механиком	2
	<b>Устройство на работу</b>	16/14/2
	<b>Практические занятия</b>	14
	<b>Лексический материал:</b>	
	1. Поиск работы	2
	2. Устройство на работу	2
	3. Собеседование при устройстве на работу	2
	4. Правила составления резюме	2
	5. Составление резюме	2
	6. Первый рабочий день	2
	<b>Консультации</b>	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
<b>Всего</b>		176/172/4

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университет

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет иностранного языка

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015998-0. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015704-7. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>
- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : методические указания / А. Н. Белоусова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК). — Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. — 28 с. <http://lib.ugtu.net/book/41832/> 24 экз.
- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104910>
- Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-4488-1128-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104912>

- Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-907097-27-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104145>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации**

Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. Опрос проводится в смешанной форме.

## 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контрол я и оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»:</b> обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- грамотно отвечает на вопросы и поддерживает беседу;</li> <li>- логично составляет пересказы текстов;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты;</li> <li>- речь обучающегося беглая, может содержать 1-2 фонетические ошибки;</li> </ul> <p>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, допуская незначительные ошибки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- отвечает на вопросы и поддерживает беседу, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание;</li> <li>- логично составляет пересказы текстов;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, правильно используя лексику и речевые обороты;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, сообщение может содержать негрубые лексические и грамматические ошибки.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p>	<p>Устный и письменный опросы; Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично понимает смысл воспроизведённых высказываний и содержание текста на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- отвечает на вопросы не сразу и поддерживает беседу без инициативы, демонстрируя недостаточный словарный запас, допуская большое количество лексико-грамматических ошибок;</li> <li>- не совсем логично составляет пересказы текстов;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас и речевых оборотов;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, но сообщение содержит грубые лексические и грамматические ошибки.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не понимает смысл воспроизведённых высказываний, и содержание текста на бытовые и профессиональные темы, узнавая отдельные слова;</li> <li>- отвечает на вопросы с трудом и не может поддержать беседу, из-за недостаточного словарного запаса, при этом допускает большое количество лексико-грамматических ошибок;</li> <li>- не может логично составить пересказы текстов;</li> <li>- с трудом строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, демонстрируя недостаточный словарный запас, речевых оборотов и грамматических конструкций;</li> <li>- не может построить простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, сообщение содержит большое количество грубых лексических и грамматических ошибок.</li> </ul>	<p>учебной дисциплины; Дифференцированный зачет.</p>
<p>Знать:</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p><b>Оценка «отлично»:</b> обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно произносит слова и знает правила чтения лексики профессиональной направленности;</li> <li>- знает и правильно использует общеупотребительные глаголы основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li> <li>- грамотно применяет и переводит профессиональную лексику;</li> </ul>	<p>Устный и письменный опросы; Эксперт</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- хорошо владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. <b>Оценка «хорошо»:</b> обучающийся - правильно произносит интернациональные слова и знает правила чтения лексики профессиональной направленности; - знает и правильно использует основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; - применяет и переводит профессиональную лексику, допуская незначительные ошибки; - владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы допускает ошибки, которые может исправить самостоятельно. <b>Оценка «удовлетворительно»:</b> обучающийся - правильно произносит интернациональные слова и знает основные правила чтения лексики профессиональной направленности; - демонстрирует ограниченный запас основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности; - применяет и переводит профессиональную лексику, допуская ошибки; - не уверенно владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, допускает многочисленные ошибки. <b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> обучающийся - с ошибками произносит интернациональные слова и затрудняется в чтении лексики профессиональной направленности; - демонстрирует ограниченный запас основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности; - не может применять и переводить профессиональную лексику. - не владеет основными грамматическими правилами, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, допускает многочисленные ошибки.</p>	<p>ная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; Дифференцированный зачет.</p>
--	---	---	---



### **4.3. Оценочные и методические материалы**

#### **Перечень заданий к дифференцированному зачету**

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Темы для заданий:

1. Транспортные средства и путешествие.
2. История развития автомобилестроения
3. Безопасность при вождении автомобиля
4. Основные компоненты и механизмы автомобиля
5. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету**

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1- 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.
- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100

**Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности**

Печатные пособия:

1. Алфавит.
2. Учебники и учебные пособия, сборники упражнений по грамматике.
3. Словари.
4. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала.